

**Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacji miejskiej na terenie  
Miasta Jelenia Góra**

1. Zakres zadania obejmuje:

- a. zmiatanie (oczyszczanie) terenów przystanków,
- b. usuwanie chwastów z kostki brukowej,
- c. usuwanie gałęzi wchodzących w kolizję z konstrukcją przystanku,
- d. opróżnianie i dezynfekcję pojemników na śmieci,
- e. odśnieżanie terenu przystanków,
- f. likwidację śliskości występującej na przystankach do stanu zapewniającego bezpieczne użytkowanie,
- g. oczyszczanie terenu przystanków z przyzmu śniegu i lodu poprzez składowanie ich przy jezdni poza terenem przystanku w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów oraz wsiadanie i wysiadanie pasażerów,
- h. usuwanie zalegającego śniegu oraz liści z dachów przystanków,
- i. udrażnianie i czyszczenie rynien spustowych wiat przystankowych,
- j. usuwanie kurzu z ławek i rozkładów jazdy,
- k. mycie wiat przystankowych i ławek conajmniej raz na kwartał,
- l. czyszczenie i mycie z zewnątrz i wewnątrz gablot reklamowych, gablot z rozkładem jazdy oraz gablot informacyjnych włącznie z częścią zamykaną (klucze udostępnione będą po podpisaniu umowy),
- m. usuwanie umieszczonych na urządzeniach przystankowych bez zgody Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów ogłoszeń, materiałów informacyjnych oraz innych treści zamieszczonych dowolną techniką,
- n. usuwanie napisów i rysunków malowanych „sprayem” lub innym czynnikiem do 3 dni od wystąpienia zdarzenia,
- o. wykaszanie traw z terenu przystanku, przycinka gałęzi drzew utrudniających korzystanie z przystanku,
- p. wywieszanie aktualnych rozkładów jazdy prywatnych przewoźników w wyznaczonym miejscu i terminie,

2. Teren przystanku stanowi:

- a. zatoka przystankowa oraz chodnik na długości zatoki przystankowej,
- b. w przypadku braku zatoki przystankowej, 15 metrowy odcinek chodnika w obu kierunkach od słupka znaku pionowego D-15 (w tym także rów przylegający do przystanku),
- c. teren pętli autobusowej na przystankach końcowych funkcjonalnie związany z przystankiem i nie pełniący innej roli (na pętlach wydzielonych do terenu pętli zalicza się również jezdnię jak i teren zielony znajdujący się wewnątrz pętli).



3. Spółka będzie odpowiedzialna za bieżące raportowania wszystkich stwierdzonych przez ekipy sprzątające uszkodzeń infrastruktury przystankowej do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Jelenia Góra.
4. Częstotliwość wykonania czynności w poszczególnych lokalizacjach Spółka określa we własnym zakresie uwzględniając specyfikę poszczególnych lokalizacji.

**Część nr 13 – Wykaz przystanków i urządzeń przystankowych do załącznika nr 9 będzie aktualizowana przez Miasto do 15 stycznia każdego roku.**

Urząd Miasta Jelenia Góra  
Katarzyna Nudołska

Z up. Zarządca  
Urząd Miasta Jelenia Góra  
Zastępca Zarzący

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
55-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163  
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 105 fax 75 64 20 105  
NIP 611-020-36-41 REGON 230413527

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
Włodzisław Mirusian Stasiak

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
Katarzyna Nudołska