

Utrzymanie i eksploatacja szaletów publicznych na terenie Miasta Jelenia Góra

WYKAZ SZALETÓW

1. szalet ul. Bankowa
2. szalet Plac Ratuszowy
3. szalet ul. 1-go Maja (przy Kościele Garnizonowym)
4. szalet Park Norweski (czynny od 01.04.-31.10.)
5. szalet Plac Zdrojowy
6. szalet ul. Mieszka I (przy Targowisku „Cieplice”)

Szalety z wyłączeniem poz. 4 czynne cały rok.

Bieżące utrzymanie:

1. Codzienne udostępnianie szaletów oraz ich stała obsługa w godz. od 8:00 do 20:00 (od 1 kwietnia do 1 listopada) oraz w godz. od 8:00 do 18:00 (od 2 listopada do 31 marca). W uzasadnionych przypadkach za zgodą Miasta dopuszcza się wprowadzenie zmiany godzin udostępnienia szaletów.
2. Utrzymanie w należytej czystości i porządku pomieszczeń w szaletach, a w szczególności:
 - a) codzienne mycie urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, pisuarów, umywalek) i powierzchni podłogowych z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekujących,
 - b) systematyczne mycie płytek ściennych, okien, drzwi i pozostałych elementów wyposażenia obiektów.
3. Zapewnienie bieżące w obiektach środków higienicznych (m.in. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła), środków czyszczących (m.in. proszków, płynów), środków zapachowych (m. in. żele do WC, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza) oraz materiałów pierwszej pomocy w apteczkach.
4. Stosowanie się do zaleceń podmiotów kontrolujących.
5. Zamiatanie chodników w obrębie szaletów oraz chodników przyległych łącznie z usuwaniem traw i chwastów z nawierzchni oraz krawężnika oraz codzienne zbieranie nieczystości.
6. Zimowe utrzymanie chodników w obrębie szaletów oraz chodników przyległych, odśnieżanie i likwidacja śliskości i oblodzenia nawierzchni (každorazowo wg potrzeb).
7. Zapewnienie wywozu nieczystości z obiektów i terenów przyległych.
8. Udrażnianie i uszczelnianie przyłączy i instalacji wewnętrznej sanitarnej i wodnej.
9. Niedopuszczenie do zamarznięcia instalacji wodnej i kanalizacyjnej.
10. Bieżące udrażnianie, oczyszczanie rynien i rur spustowych.
11. Zawieranie umów z dysponentami instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej na dostawę mediów i warunków korzystania z nich wraz z prowadzeniem rozliczeń finansowych w tym zakresie (opłacanie kosztów zużycia wody, energii).
12. Prowadzenie inwentaryzacji szaletów tj. spisu wyposażenia obiektów wraz z określeniem stanu technicznego urządzeń i obiektów – 1 raz na rok.
13. Ponoszenie odpowiedzialności prawnej i finansowej za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków.

Prace remontowo – naprawcze:

1. Bieżące wykonanie napraw eksploatacyjno – konserwacyjnych, a w szczególności:
 - a) naprawa stolarki okiennej i drzwiowej łącznie z robotami ślusarskimi (m. in. naprawą zamków), uzupełnianie szyb w stolarce okiennej i drzwiowej oraz malowanie urządzeń stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana w razie uszkodzeń i dewastacji,
 - b) naprawa urządzeń sanitarnych (m.in. spłuczek, sedesów, muszli),
 - c) naprawa urządzeń higienicznych (m.in. dozowników mydła, dozowników na ręczniki, wentylatorów wyciągowych, uchwyty i pojemników do papieru, odświeżaczy powietrza),
 - d) naprawa baterii umywalkowych,
 - e) systematyczna konserwacja instalacji elektrycznej (m.in. naprawa lub wymiana urządzeń grzewczych i elektrycznych, utrzymanie w czystości źródeł światła, wymiana niesprawnych żarówek, wymiana uszkodzonych zabezpieczeń, naprawa gniazd, wymiana lub uzupełnienie opraw oświetleniowych),
 - f) systematyczna konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnej (m.in. uszczelnianie zaworów),
 - g) systematyczna konserwacja pokrycia dachowego (m.in. naprawy dekarские, likwidacja przecieków pokrycia dachowego, naprawy lub uzupełnianie brakujących lub uszkodzonych rur spustowych, rynien oraz innych obróbek blacharskich),
 - h) uzupełnianie ubytków płytek ceramicznych ściennych i podłogowych,
 - i) bieżące usuwanie graffiti na obiektach,
 - j) likwidacja zacieków,
 - k) naprawa w razie potrzeby przyłącza elektroenergetycznego,
 - l) naprawa w razie potrzeby zadaszeń nad wejściem do szaletu lub wymiana na nowy w przypadku dewastacji,
 - m) naprawa w razie potrzeby instalacji wodnej i kanalizacyjnej, w tym przyłącza.
2. Wymiana na nowe o takim samym standardzie lub podwyższonym uszkodzonych, zdewastowanych, skradzionych, brakujących lub nieestetycznych urządzeń sanitarnych (m.in. spłuczek, sedesów, umywalk, muszli, pisuarów, baterii umywalkowych, zmywakowych, koszy na odpady, luster, urządzeń do podgrzewania wody, suszarek do rąk) oraz urządzeń higienicznych (m.in. dozowników mydła, dozowników na ręczniki papierowe, uchwyty i pojemników do papieru toaletowego, szczotek WC, wentylatorów wyciągowych, odświeżaczy powietrza, wieszaków na ubrania), a także innych urządzeń wg zleceń Miasta.
3. Utrzymywanie obiektów i urządzeń w stanie niepogorszonym.

MIASTO JELENIA GÓRA

Plac Ratuszowy nr 58

58-500 JELENIA GÓRA

NIP 611-000-38-99 REGON 230821523

(1)

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527

PREZYDENT MIASTA

Jelenia Góra

Marcin Zawila

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

Włodzisław Miroslaw Stasiak

SKARBNIK MIASTA

Jelenia Góra

Janina Nadolska

część 14 do załącznika nr 10 do umowy wykonawczej o świadczenie usług- publicznych na terenie miasta Jeleniej Góry z dnia 3.01.2015

- Charakterystyka istniejących szaleatów publicznych

Lp.	Wyszczególnienie	Szalet 1	Szalet 2	Szalet 3	Szalet 4	Szalet 5	Szalet 6	Szalet 7
1.	Lokalizacja obiektu (adres) JELENIA GÓRA	ul. 1-go Maja Nr47	Plac Ratuszowy Nr 30	ul. Bankowa	Plac Zdrojowy	Plac Targowy Mieszka 1-go	Park Norweski	ul. K.Trzcíńskiego
2.	Charakterystyka obiektu (wolnostojący, wbudowany, przenośny).	wolnostojący	wbudowany	wolnostojący	wolnostojący	wolnostojący	wolnostojący	wbudowany
3.	Dostęp (z ulicy, z traktu komunikacyjnego innego obiektu).	z ulicy	z ulicy	z ulicy	z ulicy	z ulicy	z ulicy	z ulicy
4.	Rok budowy obiektu.	okres międzywojenny	1960-70	brak danych	okres międzywojenny	1987	1986	1987
5.	Ostatni remont obiektu (roku)							
5.1	Remonty kapitalne	2003	2000	1999	2007	2004	2007	---
5.2	Remonty bieżące (konserwacja, malowanie)	2009	2009	2009	2010	2009	2010	w trakcie remontu instalacji wodnej
6.	Data i wynik ostatniej kontroli stanu technicznego obiektu, o której mowa w art.62 ust. 1 Prawa Budowlanego.	14.10.2010	14.09.2010	14.10.2010	14.09.2010	14.09.2010	14.09.2010	14.09.2010
7.	Wynik ostatniej kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie:	29.04.11 02.09.11	22.09.11	11.02.11	24.05.11 05.09.11	23.02.11 14.05.11	29.06.11	14.10.2011
7.1	stanu higieniczno- sanitarnego i czystości pomieszczeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	z zastrzeżeniami
7.2	stanu czystości urządzeń w obiekcie	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	z zastrzeżeniami
7.3	stanu technicznego urządzeń i wyposażenia	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	awaria ciepłej wody
7.4	stanu technicznego we wnótrze obiektu	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	z zastrzeżeniami
7.5	stanu estetycznego i technicznego obiektu z zewnątrz	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń	bez zastrzeżeń
8.	Stan (czynny, nieczynny, w remoncie).	czynny	czynny	czynny	czynny	czynny	czynny	czynny/remont
8.1	Czas pracy obiektu w dni tygodnia (od- do , nieczynny) nieczynny w	Pn - N 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Pn - N 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Pn - N 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Pn - S 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Niedziela nieczynny	Pn - S 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Niedziela nieczynny	Maj- październik Pn - S 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Niedziela nieczynny	Pn - S 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Niedziela nieczynny

	Lokalizacja obiektu (adres) JELENIA GÓRA	ul. 1-go Maja Nr47	Plac Ratuszowy Nr 30	ul. Bankowa	Plac Zdrojowy	Plac Targowy	Park Norweski	ul. K.Trzczińskiego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2	Liczba kabin w obiekcie w tym liczba kabin przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.	4 brak	6 1	5 1	5 1	5 1	4 1	4
8.3	Umywalki w obiekcie (szuk).	2	4	3	3	3	3	2
9.	Wykończenie ścian wewnętrznych w obiekcie (zgodne lub niezgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. Nr 75 poz. 690 wraz ze zmianami)	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	nie zgodne
9.1	wykończenie posadzek wewnętrznych w obiekcie (jak wyżej).	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne	zgodne
9.2	podłączenie do miejskiej kanalizacji (tak, nie)	tak	tak	tak	tak	nie	nie	tak
9.3	podłączenie do miejskiego wodociągu (tak, nie)	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
9.4	instalacja ciepłej wody (tak, nie)	tak	tak	tak	tak	tak	tak	tak
9.5	Inne instalacje(np. zbiornik na nieczystości, ogrzewanie).	- ogrzewanie elektryczne	C.O.	- ogrzewanie elektryczne	- ogrzewanie elektryczne	- ogrzewanie elektryczne - zbiornik na nieczystości	- ogrzewanie elektryczne - zbiornik na nieczystości	C.O.
10.	Dostępność papieru toaletowego (swobodny dostęp, wydzielany przez obsługę, brak papieru)	swobodny	swobodny	swobodny	swobodny	swobodny	swobodny	swobodny
10.1	dostępność mydła (w jakiej jest postaci lub nie ma w ogóle)	płynne	płynne	płynne	płynne	płynne	płynne	płynne
10.2	możliwość wysuszania lub wytarcia rąk (suszarka, papier)	papier	papier	papier	papier	papier	papier	papier
	Lokalizacja obiektu (adres) JELENIA GÓRA	ul. 1-go Maja Nr47	Plac Ratuszowy Nr 30	ul. Bankowa	Plac Zdrojowy	Plac Targowy	Park Norweski	ul. K.Trzczińskiego

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.3	inne udogodnienia (np. odświeżacz powietrza, możliwość dezynfekcji deski sedesowej).	odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza	
11.	Zarządzający/dzierżawca obiektu	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.	MPGK Sp. z o.o.
11.1	wysokość opłaty za korzystanie z pisuaru	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
11.2	wysokość opłaty za korzystanie z kabiny	1,5 zł	1,5 zł	2,0 zł natrysk 5 zł	1,5 zł	1,5 zł	1,5 zł	1,5 zł
11.3	wysokość opłaty za korzystanie z umywalki	----	----	----	----	----	----	----
12.	Oznakowanie (informacje) o lokalizacji obiektu rozmieszczone w mieście (są, nie ma).	sąd	sąd	sąd	sąd	sąd	sąd	sąd
13.	Oznakowanie (informacje) o lokalizacji obiektu umieszczone w informatorach o gminie (są, nie ma).	nie ma	nie ma	nie ma	nie ma	nie ma	nie ma	nie ma

MIASTO JELENIA GÓRA
Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99 REGON 230821523
(1)

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527

SKARBNIK MIASTA
Jeleniej Góry
Janina Nadolska

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**
Włodzisław Miroslaw Stasiak