

Załącznik nr 9  
do Umowy wykonawczej z dnia 30.04.2015 r.

**Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacji miejskiej na terenie  
Miasta Jelenia Góra**

**1. Zakres zadania obejmuje:**

- a. zamiatanie (oczyszczanie) terenów przystanków,
- b. usuwanie chwastów z kostki brukowej,
- c. usuwanie gałęzi wchodzących w kolizję z konstrukcją przystanku,
- d. opróżnianie i dezynfekcję pojemników na śmieci,
- e. odśnieżanie terenu przystanków,
- f. likwidację śliskości występującej na przystankach do stanu zapewniającego bezpieczne użytkowanie,
- g. oczyszczanie terenu przystanków z przyzmu śniegu i lodu poprzez składowanie ich przy jezdni poza terenem przystanku w sposób nie utrudniający zatrzymywanie się pojazdów oraz wsiadanie i wysiadanie pasażerów,
- h. usuwanie zalegającego śniegu oraz liści z dachów przystanków,
- i. udrażnianie i czyszczenie rynien spustowych wiat przystankowych,
- j. usuwanie kurzu z ławek i rozkładów jazdy,
- k. mycie wiat przystankowych i ławek, w tym czyszczenie i mycie z zewnątrz i wewnątrz gablot reklamowych, gablot z rozkładem jazdy oraz gablot informacyjnych włącznie z częścią zamykaną (klucze udostępnione będą po podpisaniu umowy), raz na kwartał, począwszy od drugiego kwartału,
- l. w uzasadnionych przypadkach losowych zgłoszonych przez Wydział Gospodarki Komunalnej mycie wiat przystankowych, ławek i gablot będzie realizowane dodatkowo do 24 godz. od otrzymania zgłoszenia.
- m. usuwanie na bieżąco umieszczonych na urządzeniach przystankowych bez zgody MZDiM ogłoszeń, materiałów informacyjnych oraz innych treści zamieszczonych dowolną techniką,
- n. usuwanie napisów i rysunków malowanych „sprayem” lub innym czynnikiem do 3 dni od wystąpienia zdarzenia,
- o. wykaszanie traw z terenu przystanku, przycinka gałęzi drzew utrudniających korzystanie z przystanku,
- p. wywieszanie aktualnych rozkładów jazdy prywatnych przewoźników w wyznaczonym miejscu i terminie,

**2. Teren przystanku stanowi:**

- a. zatoka przystankowa, chodnik na długości zatoki przystankowej oraz przyległy teren zielony,
- b. w przypadku braku zatoki przystankowej, 15 metrowy odcinek chodnika w obu kierunkach od słupka znaku pionowego D-15 (w tym także teren zielony przyległy do przystanku),

- c. teren pętli autobusowej na przystankach końcowych funkcjonalnie związany z przystankiem i nie pełniący innej roli (na pętlach wydzielonych do terenu pętli zalicza się również jezdnię jak i teren zielony znajdujący się wewnątrz pętli).
3. Spółka będzie odpowiedzialna za bieżące raportowania wszystkich stwierdzonych przez ekipy sprzątające uszkodzeń infrastruktury przystankowej do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Jelenia Góra.
4. Częstotliwość wykonania czynności w poszczególnych lokalizacjach Spółka określa we własnym zakresie uwzględniając specyfikę poszczególnych lokalizacji zapewniając utrzymanie przystanków w czystości.

Część nr 13 – Wykaz przystanków i urządzeń przystankowych do załącznika nr 9 jest aktualizowana przez Miasto na bieżąco w momencie oddania do użytkowania nowych inwestycji.

PREZES ZARZĄDU

Włodzimierz Mirosław Stasiak

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163  
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105  
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

SKARBNIK MIASTA  
Jeleniej Góry

Jacek Kopec