

### **Zapobieganie bezdomności zwierząt oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi**

Zakres zadania obejmuje:

1. Wyłapywanie, przyjmowanie, przewiezienie i umieszczenie w schronisku dla bezdomnych zwierząt, bezdomnych psów z terenu miasta Jelenia Góra, zgłoszonych przez Miasto, Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną.
2. Próbę odłowienia zwierzęcia należy podjąć w ciągu 2 godz. od zgłoszenia, a w przypadku psów agresywnych - bez zbędnej zwłoki.
3. Przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt domowych w tym kotów, porzuconych, zagubionych lub z innych przyczyn bezdomnych, a także zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować.
4. Wyłapywanie, przyjmowanie, przewiezienie, umieszczenie w schronisku dla bezdomnych zwierząt i leczenie bezdomnych zwierząt rannych i chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wyłapywanie, przyjmowanie, przewiezienie i umieszczenie w schronisku dla bezdomnych zwierząt; w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.
6. Zapewnienie opieki weterynaryjnej w schronisku dla bezdomnych zwierząt w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia.
7. Codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt.
8. Prowadzenie ewidencji bezdomnych zwierząt zawierającej:
  - a) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię,
  - b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,
  - c) dane dotyczące kwarantanny,
  - d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
  - e) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
  - f) datę śmierci z podaniem przyczyny.
9. Całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu.
10. Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych, aukcji, sprzedaży, oddawanie do adopcji.

11. Podejmowanie działań we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji zwierząt w schronisku poprzez ich sterylizację i kastrację, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów.
12. Szczepienie bezdomnych zwierząt przeciwko wściekliznie.
13. Trwałe oznakowanie psów i kotów bezdomnych przebywających w schronisku.
14. Trwałe oznakowanie kotów bezdomnych przebywających w schronisku.
15. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierzęcych padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych zestawień: zwłok zwierząt przekazanych do utylizacji i usypianych, z wyszczególnieniem ślepych miotów.
16. Przedkładanie informacji raz na pół roku, zawierających dane o zwierzętach (osobno psy i koty):
  - a) przyjętych do schroniska,
  - b) oddanych do adopcji,
  - c) oznakowanych,
  - d) poddanych szczepieniom przeciwko wściekliznie,
  - e) poddanych eutanazji - z podaniem przyczyny,
  - f) padłych – z podaniem przyczyny.
17. Założenie, prowadzenie i systematyczne aktualizowanie strony internetowej schroniska dla bezdomnych zwierząt.
18. Udostępnienie Miastu wejścia na teren schroniska w celu dokonania kontroli jego funkcjonowania.
19. Regulamin schroniska stanowi część nr 14 do załącznika nr 10 umowy wykonawczej.

**SKARBNIK MIASTA**  
Jeleniej Góry  
*Agata Skowrońska*

**PREZYDENT MIASTA**  
Jeleniej Góry  
*Jerzy Łuźniak*

**MIASTO JELENIA GÓRA**  
Plac Ratuszowy nr 58  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-000-38-99 REGON 230821525  
(1)

**PREZES ZARZĄDU**

*Włodzimierz Mirosław Stasiak*

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163  
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105  
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527



## **REGULAMIN**

### **SCHRONISKA DLA MAŁYCH ZWIERZĄT W JELENIEJ GÓRZE**

---

#### **I. WPROWADZENIE**

**SCHRONISKO DLA MAŁYCH ZWIERZĄT** w Jeleniej Górze przy ul. Spółdzielczej 33 a (zwane dalej „Schroniskiem”) prowadzone jest przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 161/163.

Schronisko realizuje zadania Umowy wykonawczej o świadczenie usług publicznych na terenie Miasta Jeleniej Góry z dnia 30 kwietnia 2015 roku.

Działalność Schroniska ma na celu humanitarne rozwiązanie problemów bezdomnych psów i kotów w Gminie Miasto Jelenia Góra oraz gminach posiadających zawarte porozumienia międzygminne (zwane dalej „porozumieniami”) w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadania z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt oraz opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

Schronisko realizuje obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175 z późn. zm.).

#### **II. PODSTAWOWE ZADANIA SCHRONISKA**

1. Odławia bezdomne zwierzęta z terenu Miasta Jeleniej Góry oraz innych gmin, stosownie do zawartych porozumień i umieszcza je w Schronisku.
2. Zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom i prowadzi działania zmierzające do ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Jelenia Góra oraz innych gmin, stosownie do zawartych porozumień.
3. Zapewnia przebywającym zwierzętom właściwe warunki bytowania (zgodne z ich podstawowymi potrzebami) oraz właściwą opiekę weterynaryjną.
4. Zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną dla bezdomnych zwierząt w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia.
5. Wykonuje szczepienia bezdomnym zwierzętom przeciw wściekliznie oraz trwale oznakowuje bezdomne psy oraz koty znajdujące się w Schronisku.
6. Prowadzi usługi hotelowe (tj. odpłatne przetrzymywanie zwierząt), pod warunkiem dysponowania wolnymi miejscami w Schronisku.
7. Współdziała z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zwalczaniu wścieklizny i innych zaraźliwych chorób zwierzęcych u psów i kotów.
8. Przekazuje zwierzęta do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, jednocześnie zdolnym zapewnić im należyte i godne warunki bytowania.
9. Przeprowadza obowiązkowo działania sterylizacji lub kastracji zwierząt po 15 dniach ich pobytu w Schronisku, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów (wiek lub stan zdrowia nie pozwala na wykonanie zabiegu).
10. Przeprowadza eutanazję zwierząt w sposób humanitarny - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Nieodpłatnie usypia dostarczone ślepe mioty psów i kotów do Schroniska.
12. Oddaje do utylizacji zwłoki zwierząt padłych lub uśpionych.
13. Prowadzi akcje profilaktyczne i edukacyjne mające na celu kształtowanie świadomości mieszkańców gmin w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego

wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt.

14. Pomaga w dokarmianiu wolno żyjących kotów, poprzez nieodpłatne wydawanie społecznym opiekunom tych zwierząt, suchej karmy zakupionej ze środków Miasta Jelenia Góra.

### **III. PRZYJMOWANIE I PRZETRZYMYWANIE ZWIERZĄT**

1. Do Schroniska przyjmowane są zwierzęta z terenu Miasta Jeleniej Góry oraz innych gmin, stosownie do zawartych porozumień.
2. Zwierzęta przyjmowane są przez pracowników zatrudnionych w Schronisku i poddawane oględzinom oraz badaniu diagnostycznemu przez lekarza weterynarii.
3. Schronisko prowadzi rejestr przyjętych na przetrzymanie zwierząt. Rejestr powinien zawierać następujące dane:
  - a) opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie) wraz z jego fotografią,
  - b) datę przyjęcia do Schroniska,
  - c) imię i nazwisko oraz adres osoby przekazującej zwierzę do Schroniska, lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w Schronisku,
  - d) informacje dotyczące kwarantanny,
  - e) informacje dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
  - f) datę opuszczenia Schroniska, a także imię, nazwisko oraz adres osoby, której przekazano zwierzę wraz z podpisanym zobowiązaniem,
  - g) datę i godzinę śmierci z podaniem przyczyny.
4. Dla zwierząt przyjmowanych z innych gmin Schronisko prowadzi odrębny rejestr.
5. Każde trafiające do Schroniska zwierzę należy w możliwie najkrótszym czasie poddać stosownym badaniom i zabiegom weterynaryjnym.
6. W przypadku konieczności leczenia, wykonania zabiegów ratujących życie lub poddania eutanazji, ze względów humanitarnych, właściwe działania lekarzy weterynarii powinny być niezwłocznie podejmowane.
7. Zwierzęta poddawane są zabiegom profilaktycznym, a następnie szczepieniu przeciwko wściekliznie i innym chorobom. Termin i kolejność poszczególnych zabiegów jest uzależniony od stanu zdrowia zwierzęcia, z uwzględnieniem warunków i możliwości Schroniska oraz zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii.
8. Lekarz weterynarii może zlecić (skierować) na piśmie konsultację lub leczenie u innego specjalisty – weterynarza.
9. W osobnych pomieszczeniach przetrzymywane są:
  - a) zwierzęta chore lub podejrzane o chorobę (kwarantanna według zaleceń lekarza weterynarii),
  - b) zwierzęta zdrowe, w tym osobno samce i samice z oseskami,
  - c) zwierzęta młode oddzielnie od matek,
  - d) zwierzęta agresywne.
10. Do Schroniska nie mogą być przyjmowane zwierzęta, które okaleczyły człowieka lub podejrzane są o wściekliznę. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.) w razie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej u zwierzęcia, natychmiast należy zawiadomić o tym właściwy organ Inspekcji Weterynaryjnej.
11. W przypadku doprowadzenia do Schroniska psa rasowego, Kierownik Schroniska lub osoba przez niego upoważniona, zawiadamia miejscowy oddział Związku Kynologicznego w Polsce lub jeśli jest to pies rasy myśliwskiej - oddział Polskiego Związku Łowieckiego, celem ustalenia właściciela lub znalezienia osoby chętnej do adopcji.

#### **IV. OPIEKA NAD ZWIERZĘTAMI W SCHRONISKU**

1. Schronisko zapewnia zwierzętom możliwie najlepsze, stosownie do posiadanych środków, warunki bytowania: Dąży do zapewnienia optymalnych warunków bytowania zwierząt, uwzględniając ich naturalne cechy przystosowania, w tym:
  - a) pomieszczenia chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała,
  - b) karmę w odpowiedniej ilości i rodzaju dla danego gatunku oraz stały dostęp do wody.
2. W celu zachowania w Schronisku należytych warunków higienicznych pracownik Schroniska:
  - a) na bieżąco usuwa nieczystości,
  - b) utrzymuje budynki, wiaty i wybiegi w czystości,
  - c) odpowiednio wietrzy i ogrzewa pomieszczenia dla zwierząt oraz systematycznie przeprowadza dezynfekcję, odkażanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników Schroniska w zakresie czystości i pielęgnacji zwierząt określone są w zakresach obowiązków pracowników Schroniska.
4. Zwierzęta w Schronisku są znakowane mikroczipem, szczepione i leczone zgodnie ze wskazaniami lekarza weterynarii.
5. Dokumentację medyczną zwierząt prowadzi lekarz weterynarii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponosząc za to pełną odpowiedzialność.
6. Schronisko nie prowadzi obserwacji zwierząt domowych i dzikich z podejrzeniem zarażenia wścieklizną.

#### **V. ZASADY WYDAWANIA ORAZ ADOPCJI ZWIERZĄT**

1. Zwierzęta przebywające w Schronisku mogą być oddawane nowym właścicielom, po zaszczepieniu przeciwko wściekliznie i po zbadaniu przez lekarza weterynarii - nie wcześniej niż po upływie 15 dniowej kwarantanny od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska.
2. W wyjątkowych sytuacjach (zrzeczenie właściciela psa lub kota ), zwierzęta mogą być oddawane nowym właścicielom przed upływem 15 dniowej kwarantanny.
3. Psy i koty do ukończenia 4 miesięcy życia, mogą być oddawane do adopcji bezzwłocznie (z pominięciem 15 dniowej kwarantanny), o ile badanie nie ujawniło żadnych objawów klinicznych choroby.
4. Właściciele zwierząt mają prawo do ich odebrania po udowodnieniu swojej własności i uiszczeniu obowiązującej opłaty. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się w ciągu 15 dni od daty przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo wydać je nowemu właścicielowi. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia nie mogą być ujawnione oraz będą chronione – zgodnie postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
5. Pracownik Schroniska wydaje pokwitowanie za pobraną opłatę i uwidacznia w wykazie zwierząt dane osoby zabierającej zwierzę.
6. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym i właściciele zwierząt, zobowiązana jest do:
  - a) uiszczenia opłaty - zgodnie z obowiązującym cennikiem,
  - b) obejrzenia zwierzęcia i zapoznania się z informacją o nim udzieloną przez uprawnionego pracownika Schroniska,
  - c) posiadania przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psów obroża lub szelki i smycz, a dla kotów odpowiedni pojemnik lub torba),
  - d) podpisania umowy adopcyjnej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

7. Nie wolno wydawać zwierząt chorych, ciężarnych - z wyjątkiem przypadków, gdy zgłoszą się właściciele tych zwierząt lub gdy Kierownik Schroniska i lekarz weterynarii zadecydują, że wydanie chorego zwierzęcia odbędzie się z korzyścią dla niego, a osoba adoptująca podpisze odpowiednie oświadczenie o posiadaniu wiedzy na temat stanu zdrowotnego adoptowanego zwierzęcia.
8. Nie wydaje się zwierząt osobom:
  - a) które nie ukończyły 18 roku życia,
  - b) nie posiadającym odpowiednich przyborów do zabrania zwierzęcia (dla psów obroża lub szelki, a dla kotów odpowiedni pojemnik lub torba),
  - c) nietrzeźwym, podejrzanym o spekulacje, znęcanie się nad zwierzętami oraz trzymającym psy na uwięzi (łańcuchu),
  - d) ubezwłasnowolnionym,
  - e) w przypadku, gdy osoba adoptująca nie jest głównym lokatorem zamieszkiwanego lokalu, wymagana jest zgoda głównego lokatora,
  - f) które nie są na własnym utrzymaniu,
  - g) którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się nad nim, lub z braku należytej opieki.
9. Upoważniony pracownik Schroniska, kierując się dobrem zwierzęcia, ma prawo wyboru nowej rodziny. Ponadto, po przeprowadzonym wywiadzie z osobą wyrażającą chęć adopcji zwierzęcia pracownik może, ze względu na jego dobro, odmówić oddania go do adopcji.
10. Schronisko może przekazywać do adopcji zwierzęta organizacjom, fundacjom i innym podmiotom, których statutowym działaniem jest opieka i przekazywanie do adopcji zwierząt bezdomnych.
11. Dopuszcza się wydawanie chorych zwierząt współpracującym ze Schroniskiem organizacjom społecznym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.
12. Po adopcji zwierzęcia Schronisko ma prawo przeprowadzenia od jednego do kilku wizyt poadopcyjnych, w celu zweryfikowania, czy zwierzę jest przetrzymywane zgodnie z przepisami prawa, w tym postanowieniami regulaminu oraz zasadami określonymi umową adopcyjną. Dalsze kontrole uzależnione są od warunków, w jakich przebywa zwierzę.

## VI. EUTANAZJA ZWIERZĄT

1. Eutanazji mogą podlegać zwierzęta:
  - a) nieuleczalnie chore,
  - b) po wypadku (stan beznadziejny, cierpienie, bez rokowania na wyzdrowienie),
  - c) okaleczone przez człowieka (stan beznadziejny, cierpienie, bez rokowania na wyzdrowienie),
  - d) wykazujące nadmierną agresywność, powodującą bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego,
  - e) urodzone w Schronisku lub przyniesione ślepe mioty z tym, że Schronisko ma prawo zatrzymać jedno szczenię lub kocię przy suce lub kotce,
2. Decyzję o eutanazji zwierzęcia każdorazowo podejmuje lekarz weterynarii Schroniska i niezwłocznie powiadamia o tym Kierownika Schroniska, lub upoważnionego przez niego pracownika Schroniska.
3. W każdym przypadku lekarz weterynarii wypełnia kartę eutanazji. Karta eutanazji winna zawierać *szczegółowy opis stanu zdrowia zwierzęcia uzasadniający jej przeprowadzenie.*
4. Eutanazja zwierząt odbywa się w pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel i nie może odbywać się w obecności innych zwierząt ani osób postronnych.
5. Eutanazji zwierzęcia dokonuje lekarz weterynarii.
6. Przeznaczone do eutanazji zwierzę musi być traktowane do ostatniej chwili łagodnie i przyjaźnie, a zabieg może być wykonany jedynie przez lekarza weterynarii w sposób humanitarny - polegający na zadawaniu minimum cierpienia fizycznego i psychicznego.
7. Zwłoki uśpionych zwierząt muszą być odpowiednio zabezpieczone i przetrzymywane w chłodni do czasu zabrania ich przez odpowiednie służby do zakładu utylizacji.

## **VII. OPŁATY ZA USŁUGI**

1. Stawki opłat usług Schroniska ujęte są w cenniku, który ustalany jest na podstawie uchwały Zarządu MPGK sp. z o.o.
2. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, także jego właściciel zobowiązana jest do uiszczenia stosownych opłat ustalonych w cenniku.
3. Zwierzęta wydawane są ze Schroniska na podstawie okazanego dowodu wpłaty.
4. Schronisko prowadzi wykaz wykupionych i wyadoptowanych zwierząt.
5. Aktualne stawki opłat za usługi Schroniska będą wywieszane na tablicy ogłoszeń.
6. Każda osoba adoptująca zwierzę ze Schroniska oraz właściciel zagubionego zwierzęcia zobowiązani są do uiszczenia opłat zgodnie z ustalonym cennikiem.

## **VIII. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE**

1. Schronisko zapewnia opiekę przebywającym zwierzętom przez wszystkie dni w tygodniu przez całą dobę.  
Przyjmuje i wydaje zwierzęta:
  - 1) w okresie od 15 października do 15 kwietnia:
    - od poniedziałku do piątku w godz. od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
    - w soboty i niedzielę w godz. od 11<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
  - 2) w okresie od 16 kwietnia do 14 października:
    - od poniedziałku do piątku w godz. od 11<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,
    - w soboty w godz. od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
    - niedzielę w godz. od 11<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Wnioski i skargi w sprawie funkcjonowania Schroniska przyjmuje Kierownik Schroniska dla Małych Zwierząt w Jeleniej Górze, lub upoważniony przez niego pracownik Schroniska.
3. Kierownik Schroniska kieruje pracą Schroniska i jest odpowiedzialny za prawidłowe jego funkcjonowanie.
4. Wszyscy pracownicy Schroniska powinni odznaczać się przyjacielskim i humanitarnym stosunkiem do zwierząt.
5. Wszyscy pracownicy Schroniska zobowiązani są do znajomości i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.).
6. Kierownik Schroniska zobowiązany jest do wykonywania czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na podstawie odrębnych przepisów.
7. Schronisko nie przyjmuje, a także nie odławia zwierząt zdrowych, dziko żyjących.
8. Na terenie Schroniska zabrania się w szczególności:
  - a) zbliżania się do zwierząt bez asysty lub wyznaczonego pracownika Schroniska,
  - b) otwierania furtek wybiegów, wkładania rąk przez kraty (pręty) wybiegów,
  - c) wprowadzania zwierząt bez zezwolenia Kierownika Schroniska lub upoważnionego przez niego pracownika Schroniska,
  - d) karmienia zwierząt,
  - e) fotografowania i filmowania zwierząt bez zezwolenia Kierownika Schroniska lub upoważnionego przez niego pracownika Schroniska,
  - f) drażnienia zwierząt,
  - g) spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających,
  - h) wstępu osobom nietrzeźwym,
  - i) przebywania po godzinach zamknięcia Schroniska.
9. Dokumenty ewidencyjne prowadzone przez Schronisko przechowuje się przez okres 5 lat, za wyjątkiem indywidualnych weterynaryjnych kart ewidencji zwierząt przyjętych do Schroniska, które przechowuje się przez okres 2 lat.

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych „RODO”) niniejszym, zgodnie z art. 13 RODO informujemy Panią/Pana, jak niżej:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku realizacji zadań schroniska w oparciu o Regulamin jego funkcjonowania jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Wolności 161/163, 58-560 Jelenia Góra, KRS: 0000186967, NIP: 6110203641, REGON: 230415527 (dalej: Spółka lub Administrator).
2. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw wynikających z RODO jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mpgk.jgora.pl](mailto:iod@mpgk.jgora.pl) lub korespondencyjnie - pod adresem siedziby Spółki.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań wynikających z Regulaminu funkcjonowania schroniska dla małych zwierząt, w tym możliwości przeprowadzenia adopcji zwierząt/zwierzęcia, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) i f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań w oparciu o Regulamin funkcjonowania schroniska – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, uregulowany odrębnymi przepisami prawa.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań schroniska w tym możliwości przeprowadzenia adopcji zwierząt/zwierzęcia. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe korzystanie z usług świadczonych przez schronisko w tym z adopcji zwierząt/zwierzęcia.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

## **X. PRZEPISY KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się:

1. Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 175 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego). (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”, (Dz. Urz. UE L 119



- z 04.05.2016).
6. Inne właściwe przepisy prawa.

Niniejszy Regulamin, po zaopiniowaniu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry .

PREZES ZARZĄDU

Włodzimierz Mirosław Stasiak

Prezes Zarządu MPGK sp. z o.o.

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
58-560 Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163  
tel. 75 64 20 100, 75 64 20 106, fax 75 64 20 105  
NIP 611-020-36-41 REGON 230415527

Zatwierdził:

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Podpis i data

SKARBNIK MIASTA  
Jeleniej Góry

Agata Skowrońska

PREZYDENT MIASTA  
Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak

SKARBNIK MIASTA  
Jeleniej Góry

Agata Skowrońska

MIASTO JELENIA GÓRA  
Plac Ratuszowy nr 58  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-000-38-99 REGON 230821523  
(1)